



الرقم: 7105 / 90 / 4 / 1

التاريخ: 2025/09/22

## عميم إلى الزملاء المحامين المتدربين

## الفوج الأول لمعهد تدريب المحامين شهر نيسان / ٢٠٢٥

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

تحية الحق والعروبة،،،

وفقاً لأحكام نظام معهد تدريب المحامين رقم ٨٥ لسنة ٢٠٢٤ فقد تقرر تحديد برنامج محاضرات التدريب على مهنة المحاماة للفوج الأول ٢٠٢٥/٤ وفقاً لجدول الخطة التدريبية وجدول مواعيد المحاضرات العلمية والعملية الواردة طيه.

على أن تعقد هذه المساقات في معهد تدريب المحامين الكائن في نقابة المحامين مجمع النقابات المهنية / عمان.

علما بأنه قد تم تقسيم الفوج الأول إلى مجموعات وشعب صفية حيث سيتم تبليغ كل محامي متدرب برسالة نصية تبين جدول المحاضرات ومواعيدها.  
مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح.

وأقبلوا فائق الاحترام،،،

نقيب المحامين

يجي سالم أبو عبود  
محمد أبو طبل

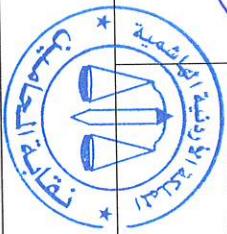


- نسخة الملف: ٩٠ -

طه محمد فرنسيس

## مادور الخططة التدريبية للمحاضرات معهد تدريب المحامين للفوج الأول ٤٠٢٥

NO.	شكل المحاضرة	عنوان المحاضرة	عناصر المحاضرة	نطاق المحاضرة
1.	محاضرة جماعية في المعهد	تشريعات نقابة المحامين وحقوق وواجبات المحامين	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريف بالقانون وتعديلاته</li> <li>• تأسيس النقابة وأهدافها.</li> <li>• الإنتساب إلى سجل المحامين المتدربين والمزاولين</li> <li>• حقوق المحامين وواجباتهم</li> <li>• المثالوأمام المحامين وحرير المحامي وكرامته وحصانته</li> <li>• التوكيل الإلزامي للشركات</li> <li>• المساعدة القضائية</li> <li>• إختصاصات واجتماعات الهيئة العامة</li> <li>• صلاحيات تعيين المحامين ومجلس النقابة</li> <li>• قرارات النقابة والطعن بها</li> <li>• صلاحية المصادقة</li> <li>• أتعاب المحاماة واستحقاقها وإمتيازاتها وحدودها</li> <li>• المطالبة باتخاب المحاماة</li> <li>• ما يحضر على المحامي</li> <li>• السلطة التأدية</li> </ul>	<p>نطاق المحاضرة</p> <p>نطاق المحاضرة</p> <p>نطاق المحاضرة</p> <p>نطاق المحاضرة</p> <p>نطاق المحاضرة</p>
2.	محاضرة جماعية في المعهد	لائحة آداب المهنة وقواعد السلوك	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريف بلائحة الآداب وقواعد السلوك وقيمتها القانونية.</li> <li>• التأثيرات المتضاربة والمصالح المتضاربة</li> <li>• تعدد الوكالة والإختلاف في الرأي</li> <li>• الأمانة والصرامة والإخلاص والسرية.</li> <li>• حرية المحامي في قبول الوكالة ومسؤوليته في المعاشرة</li> <li>• مكتب المحاماة والتحضر لمقابلة الموكل وحفظ الأوراق.</li> <li>• واجب المحامي تجاه موكله والمحاكم والقضاء وتتجاه زملائه والخصوص والشهود.</li> <li>• واجب المحامي تجاه المتهم المححتاج المساعدة.</li> <li>• تحديد أتعاب المحاماة ولاائحة الحد الأدنى.</li> <li>• الصرافية الدعاية المباشرة أو غير المباشرة</li> <li>• الشركة أو التعاون بين المحامين في مكتب واحد.</li> <li>• واجب المحامي الذي يعتزل القضاء أو الخدمة العامة.</li> <li>• السلاوك المهني خارج نطاق المحاكم.</li> </ul>	<p>نطاق المحاضرة</p> <p>نطاق المحاضرة</p> <p>نطاق المحاضرة</p> <p>نطاق المحاضرة</p> <p>نطاق المحاضرة</p>



### محاضرة جماعية في المعهد

### تشكيل المحاكم وإختصاصاتها

نصوص المواد ٢٧ ، ٩٧ ، ٨٠ من الدستور وقانون استقلال القضاء، وقانون تشكيل المحاكم النظامية وباقى القوانين ذات العلاقة

- التنظيم الدستوري للسلطة القضائية
- إستقلال القضاء
- تشكيل المحاكم النظامية
- إدارة قضابا الدولة
- المحاكم الخاصة
- المحاكم الدينية
- المحكمة الإدارية
- تنافع الإختصاص الوظيفي

3.

<p><b>4.</b></p> <p>محاضرة جماعية في المعهد</p> <p>تنظيم وهيئة المؤسسات الحكومية وإختصاصاتها</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مجلس الوزراء والوزارات والإختصاص</li> <li>• هيئات الرسمية وشبه الرسمية</li> <li>• تبعية الدوائر الرسمية</li> <li>• الطعن بالغرارات الإدارية</li> <li>• التعرف على أهم الجهات ذات العلاقة بعمل المحاماة (هيئة مكافحة الفساد ، البنك المركزي ، ووحدة غسيل الأموال ، هيئة الأوراق المالية ، دائرة مراقبة الشركات ، دائرة ضريبة الدخل والمبيعات ، دائرة الجمارك ، المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي، مديريات الأمن العام (الأقامة والحدود، البحث الجنائي، المختبرات والأدلة الجنائية) المخدرات، مركز الاصلاح والتأهيل.</li> </ul>
<p><b>5.</b></p> <p>شعب صحفية في المعهد</p> <p>أصول محاكمات مدنية / قواعد الإختصاص</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الدولي.</li> <li>• النوعي</li> <li>• المكاني</li> <li>• تنافع الإختصاص</li> <li>• اختصاص القضاء المستعجل</li> <li>• اثر مخالفة قواعد الإختصاص</li> </ul>

<p><b>5.</b></p> <p>شعب صحفية في المعهد</p> <p>أصول محاكمات مدنية / قواعد الإختصاص</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد لائحة الدعوى واختيار البيانات وتقديمها</li> <li>• قيد الدعوى والرسوم</li> <li>• المثول أمام المحاكم</li> <li>• حق المصادقة على التوقيع</li> <li>• شروط صحة الوكالة</li> <li>• مشتملات الوكالة بالخصوصية (إعداد نموذج)</li> <li>• مسؤولية المحامي بصرفه وكيلًا</li> <li>• قيد الدعوى وتقديم البيانات</li> </ul>
<p><b>6.</b></p> <p>شعب صحفية في المعهد</p> <p>أصول محاكمات مدنية / الوكالة بالخصوصية، وقيد الدعوى وإجراءاتها</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قانون محاكمات المدنية</li> <li>• قانون محاكم الصلح</li> <li>• قانون البيانات</li> </ul>



<p><b>مجالس وأدوار تبادل المواجه</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قواعد الدعوى ، وقواعد وطرق ومراحل التقليج</li> <li>• الطلبات والدفع وعواض الخصومة (وقف الدعوى وإسقاط الخصومة)</li> <li>• تطبيقات محكمة صورية حول سير إجراءات المحاكمة وإدارة الجلسات.</li> </ul>	<p><b>محاضرات صفية في المعهد</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أصول محاكمات مدينة / الأحكام وطرق مبادئ الطعن</li> <li>• الطعن بالأحكام (محاكم الصالح) إجراءات الطعن بالأحكام إستئنافا</li> <li>• إذن التمييز</li> <li>• أسباب التمييز وصياغة الأسباب</li> <li>• الطعن بطرق إعادة المحاكمة وإعتراض الغير</li> <li>• تصحيح الأحكام ، وطلبات الإغفال</li> </ul>
<p><b>الخطاب العدلي والتحقيق الإبتدائي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحرير دعوى الحق العام، الادعاء المباشر (الشكوى) والادعاء بالحق الشخصي: إعداد لائحة المشكوى ومرفقها بها، الجرائم المتعلقة على شكوى، النتائج عن الشكوى.</li> <li>• تكييف الجرائم وتحديد جهة الاختصاص</li> <li>• ضمانت المشتكى عليه أثناء التحقيق الإبتدائي (حضور الاستجواب، حق الاطلاع على ملف القضية، حفظ الكلام) آلية تقديم الدفع الشككية أمام المدعي العام، والطعن بالقرار الصادر عن المدعي العام</li> <li>• تقديم الطلبات المتعلقة باعادة الاستجواب او المواجهة او سماع الشهود او طلب اي بينة</li> <li>• صلاحيات المحامي بموجهة قرارات المدعي العام المساعدة بمحرر المشتكى عليه.</li> <li>• تقديم طلبات اخلاء السبيل، والطعن بالقرار الصادر ببتيجتها.</li> <li>• الطعن بقرارات الادعاء العام وأسبابه</li> <li>• إعداد لوراج لقضايا مفترضة</li> </ul>	<p><b>محاضرات صفية في المعهد</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أصول محاكمات جرائم دور المحامي في تقديم الشكوى وإجراءات الضابطة العدلية والتحقيق الإبتدائي.</li> </ul> <p><b>8.</b></p>



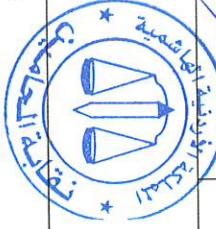
<p><b>9.</b></p> <p>محاضرات صفية في المعهد</p> <p>أصول محاكمات جزائية</p> <p>إجراءات المحاكمة</p> <p>مناقشة بيات النيابة العامة وتقديم الدفع</p> <p>والمرافعة</p>	<p>أدوار وإجراءات المحاكمة (الجيج و الجنائيات)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>آلية الاعتراض على بيات النيابة العامة ومناقشة الشهود</li> <li>الأفاده الدفاعية واليه تحضير البيته الدافعية</li> <li>اليه اعداد الطلبات او الدفع أمام المحكمة</li> <li>تنظيم المعرفات الختامية</li> </ul>	<p>قانون أصول المحاكمات الجزائية وقانون محاكم الصلح</p>
<p><b>10.</b></p> <p>محاضرات صفية في المعهد</p> <p>أصول محاكمات جزائية / الأحكام وطرق الطعن</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتراض وأليه تقديميه بحسب الاصول</li> <li>ضوابط تنظيم الاستئناف والتمييز</li> <li>النقض بأمر خطبي</li> <li>النقض تميزيا</li> <li>التماس إعادة النظر</li> </ul>	<p>قانون أصول المحاكمات الجزائية وقانون محاكم الصلح</p>
<p><b>11.</b></p> <p>محاضرات صفية في المعهد</p> <p>تنفيذ الأحكام الحقوقية والسدادات</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعادة المحاكمة</li> <li>تشكيل دوائر التنفيذ واختصاصتها.</li> <li>السدادات التنفيذية وأنواعها.</li> <li>شروط طرح الأحكام القضائية للتنفيذ ومراحل التنفيذ.</li> <li>الإشكالات التنفيذية وأوجه وطرق الاعتراض على التنفيذ.</li> <li>وعلى قرارات رئيس التنفيذ.</li> <li>حقوق المدين.</li> <li>وسائل وطرق التنفيذ (الحبس، الحجز، البيع بالمنزاد وتوزيع حصيلة التنفيذ).</li> </ul>	<p>قانون التنفيذ</p> <p>قانون المدني</p> <p>نصوص من قانون العقارية</p>
<p><b>12.</b></p> <p>محاضرة جماعية في المعهد</p> <p>تنفيذ الأحكام الجزائية وإجراءاتها وشكليات التنفيذ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حقوق الإمتياز والرهن العقاري.</li> <li>دور النيابة العامة في تنفيذ الأحكام الجزائية</li> <li>دور دائرة الأموال العامة على تنفيذ القرارات</li> <li>الاعتراض على التنفيذ وإثارة الإشكالات التنفيذية</li> <li>المقويات البديلة</li> <li>المصالحة الجزائية</li> </ul>	<p>قانون البيانات وأصول المحاكمات المدنية وأصول محاكمات جزائية ومحاكم الصلح</p>
<p><b>13.</b></p> <p>محاضرات صفية في المعهد</p>	<p>حقوق النزاهة وفقاً للتشريعات الوطنية والإتفاقيات الدولية</p> <p>المحور الأول: الإطار العام للشهادة أمام القضاء</p> <p>مفهوم الشهادة كوسيلة من وسائل الإثبات.</p> <p>الأساس القانوني للشهادة في القوانين الإجرائية (الجزائية/المدنية).</p> <p>نطاق حجية الشهادة وحدودها.</p> <p>شروط الشاهد (الأهلية، الحياد، العدالة، الخبرة...).</p> <p>المحور الثاني: ما يجب إثباته بالشهادة وما لا يجوز التفرقه بين الواقع المادي والواقع القانونية.</p> <p>المسائل التي لا ثبتت إلا بالكتابية.</p>	<p>قانون البيانات وأصول المحاكمات المدنية وأصول محاكمات جزائية ومحاكم الصلح</p>



- القواعد الاستثنائية التي تغير الإثبات بالشهادة رغم الأصل (مثل حالة فقدان المستندات، أو وجود مانع مادي أو أديبي).
- سلطة القاضي في تقدير الشهادة.
- المحور الثالث: أدوار المحامين في استجواب ومناقشة الشهود
  - الاستجواب المباشر (Direct Examination):
  - أساليب طرح الأسئلة المفتوحة.
  - تجنب الأسئلة الموجبة.
  - ترتيب منطقي للوقائع.
  - الاستجواب المضاد (Cross Examination):
  - استرتيجيات كشف التناقض والتضارب.
  - الأسئلة الموجهة والمحددة.
  - تقنيات تقويض مصداقية الشاهد.
  - إعادة الاستجواب (Re-Examination):
    - كيفية تصريح أو توضيح أقوال الشاهد.
  - المحور الرابع: مهارات صياغة الأسئلة
    - الفرق بين الأسئلة المسماوة بها والأسئلة المحظورة.
    - الأسئلة الموجبة: متى تجور وهي تمنع.
    - الأسئلة المتغيرة بالسمعة أو الحياة الخاصة للشاهد.
    - التعامل مع الشهود العدائيين أو المراوغين.
    - المحور الخامس: الاعتراضات أثناء مناقشة الشهود
      - الأساس القانوني للاعتراضات.
      - أنواع الاعتراضات:
        - اعتراض بسبب الصياغة (سؤال موج، سؤال افتراضي، سؤال غير ذي صلة).
        - اعتراض بسبب الموضوع (بيانات غير جائز بالشهادة).
        - اعتراضات تتعلق بحقوق الدفاع أو حماية الشاهد.
        - أساليب تقديم الاعتراض أمام القاضي وصياغته بدقة.
        - كيفية تعامل القاضي مع الاعتراض (قبول/رفض) وأثره على سير الجلسة.

- المحور السادس: الجانب العملي والتطبيقي
  - محاكاة لجلسات استجواب الشهود (Role Play).
  - تدريبات على إعداد خطط مناقشة الشاهد.
  - تمارين على الاعتراضات الفورية وصياغتها.
- المحور السابع: مهارات شخصية للمحامي أثناء المناقشة
  - لغة الجسد ونبرة الصوت أثناء الاستجواب.
  - إدارة الوقت وعدم التشتت في الأسئلة.
  - ضبط الأعصاب والتعامل مع الاستفزاز.
  - بناء انطباع إيجابي لدى القاضي من خلال الأسلوب.

<p><b>المحور الأول:</b> الإطار القانوني للخبرة أمام القضاء : • تعريف الخبرة ومكانتها ضمن وسائل الإثبات • الغرق بين الخبر والشاهد • أنواع الخبرة (فنية، محاسبية، طبية، هندسية...) • دور القاضي في تعين الخبراء، وتقديره وحقوق واجبات الخبراء (العياد، أداء اليمين، حدود مهمته) • المحور الثاني: إجراءات تعين الخبراء • حالات الخبراء إلى معايير اختيار الخبراء • إيداع التقرير ومناقشته في الجلسات.</p> <p><b>المحور الثالث:</b> مناقشة الخبراء أمام المحكمة • استراتيجيات التحضير لمناقشة الخبراء • قراءة تقرير الخبرة وتحليله وتحاطف القوة والضعف • الاستعانة بخبراء مستشاري من طرف الشخص • إعداد قائمة أسئلة دقيقة ومركزة • أساليب طرح الأسئلة • التتحقق من مؤهلات الخبر وخبرته • مناقشة المنهجية والأدوات التي اعتمدها • كشف التناقض أو الغموض في التقرير • الاستعانة بالمعلمات العلمية أو المهنية المعروفة عليها • التغريق بين الأسئلة الفنية والأسئلة القانونية.</p> <p><b>المحور الرابع:</b> الاعتراض على الخبرة • الأسس القانونية للاعتراضات • صور الاعتراض على الخبراء • بالطعن في لدنته أو حياده • الاعتراض على إجراءات الخبراء (تجاوز حدود المهمة، عدم سماع الخصوص، عدم التوقيع على محضر (...الاعتراض على موضوع التقرير (اختفاء فنية، اعتماد مصادر غير دقيقة)...).</p> <p>• طلب رد الخبراء أو استبداله • طلب إعادة الخبرة أو إجراء خبرة مضادة.</p> <p><b>المحور الخامس:</b> تقدير المحكمة للمخبرة • سلطة القاضي في الأخذ بقرار الخبراء أو استبعاده • الحالات التي يجوز فيها لقاضي مختلفه تقديم الخبرة • دور الدفاع في إفهام المحكمة بعدم الاعتماد على الخبرة.</p> <p><b>المحور السادس:</b> الجانب العملي والتطبيقي • دراسة تأثير خبرة وفعالية وتحليلها • تمارين عملية على صياغة أسئلة تدريبات على صياغة دفاع واعتراضات على الخبرة. • محاكاة جلسات مناقشة الخبراء أمام القاضي.</p> <p><b>المحور السابع:</b> مهارات شخصية للمحامي أثناء مناقشة الخبراء • كيفية الظهور بمظهر مطلع أمام الخبراء دون الدخول في تفاصيل فنية مرهقة • بنى قد يسم بالثقة المفرطة أو الدافعية.</p> <p>• التحكم في الحوار مع خبير قد يسم بالثقة المفرطة أو الدافعية.</p> <p>• استئثار لغة الجسد ونبرة الصوت لتفوقة الخبرة.</p>	<p><b>قانون البنوك:</b> قانون المحاكمات والمدنية وقانون أصول المحاكمات الجنائية وقانون أصول المحاكمات الجزائية وقانون المحاكم الصالحة ونظام الخبرة</p>
---	--



## محاضرة صفية في المعهد

نظريّة العقد

صياغة وتنظيم العقود وتنظيمها وتنفيذها

المحور الأول: الإطار العام للعقود والتسويات

المفهوم القانوني للعقد والتسويات.

أيكن العقد (الرضا، المحل، السبب) وصحة انعقاده.

التفرقة بين العقد والقانونية، والآثار القانونية، والتجاري ذات الصلة.

القواعد العامة في القانون المدني / التجاري ذات الصلة.

المحور الثاني: المبادي الأساسية في صياغة العقد

عناصر الصياغة الجيدة (الوضوح، الدقة، الإيجاز، التوازن).

اللغة القانونية: بين العبود والإفراط في التفصيل.

الهيكل المموجبة للعقود (قدمه، بذريلات، بنود، ختام).

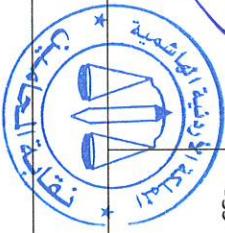
الأخطاء الشائعة في صياغة العقود.

المحور الثالث: البنود الجوهيرية والمترکزة في العقود

- بند التعريفات والفسيرات.
- بند الالتزامات المتبادلة.
- بند الضمانات والتعويضات.
- بند السرية وحماية البيانات.
- بند القواعد الفنية والظروف الطارئة.
- بند تسوية النزاعات (الحكم، الوساطة، القضاء).
- المحور الرابع: توزيع نماذج عن بعض العقود الخاصة:
  - عقود البيع والإيجار والتوريد.
  - عقود العمل والخدمات.
  - عقود الوكالة والتوكيل والأمتياز التجاري (الغرف التجارية).
  - العقود الدولية وعناصرها الخاصة (اللغة، القانون الدولي، التطبيق، التحكيم، الدول).
- المحور الخامس: صياغة التسويات القانونية
  - مفهوم التسوية ودورها في إنهاء النزاعات.
  - شروط صحة التسوية.
  - آليات صياغة محاضر واتفاقيات التسوية.
  - تسويات النزاعات التجارية والمدنية والعمالية.
  - العلاقة بين التسوية والتنفيذ الجيري.
- المحور السادس: مهارات التفاوض وصياغة البنود
  - أساليب التفاوض قبل وثناء إعداد العقد أو التسوية.
  - كيفية عكس نتائج التفاوض في النصوص التعاقدية.
  - التوازن بين مجالات الأطراف وتجنب الانحياز.
  - استخدام الصياغة الواقعية لتجنب النزاعات المستقبلية.
- المحور السابع: الجانب العملي والتطبيقي
  - تحليل نماذج عقود وتسويات حقيقية.
  - تمارين على تعديل وصياغة بود معيبة.
  - محاكاة الجلسات تفاوض وصياغة عقد/تسوية.
- إعداد عقد كامل أو اتفاق تسوية كمنتج نهائي للمحاضرة.



دور المحامي كمستشار للشركات	محاضرة صفية في المعهد	دور المحامي كمستشار للشركات
<p>تسجبل الشركات ومتطلبات دائرة مراقبة الشركات لاستمرار نشاطها وتنظيم وإيداع المحاضر والمبينيات ونقل الحصص والتضييف)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المحور الأول: التأسيس والإجراءات النظامية للشركات</li> <li>الأشكال القانونية للشركات (مساهمة، ذات مسؤولية محدودة، تضامن، توصيه...).</li> <li>إجراءات التأسيس والتسجيل.</li> <li>صياغة النظام الأساسي ولوائح الحكومة.</li> <li>دور المحامي في تعديل عقود التأسيس وزيادة/تحفيض رأس المال.</li> </ul> <p><b>المحور الثاني: الامتثال القانوني والحكومة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم الامتثال (Compliance) ودوره في حماية الشركة.</li> <li>الالتزامات النظمية الدورية (السجلات، الإفصاح، الجمعيات العمومية).</li> <li>مكافحة غسل الأموال والاتزام بالأنظمة المالية والضريبية.</li> <li>دور المستشار في تعزيز الشفافية والحكمة الرشيدة.</li> <li><b>المحور الثالث: القضايا العمالية والإدارية داخل الشركات</b></li> <li>تنظيم عقود العمل الداخلية.</li> <li>سياسات الموارد البشرية والجزاءات التأديبية.</li> <li>معاملجة النزاعات العمالية بالطرق الودية والقضائية.</li> <li>العلاقة مع الجهات الإدارية والرقابية.</li> <li><b>المحور الرابع: المنارعات والتقاضي باسم الشركة</b></li> <li>دور المستشار في إدارة ملفات التقاضي.</li> <li>العلاقة مع مكاتب المحاماة الخارجية.</li> <li>استراتيجيات الدفاع عن الشركة أمام المحاكم وهيئات التحكيم.</li> <li>بيان تسوية النزاعات (التحكيم – الوساطة – التسوية).</li> <li>محاكاة لإدارة اجتماع الهيئة العامة العادي وغير العادي وتنظيم المحاضر وإبعادها وارفاق المحاذنات.</li> </ul> <p><b>نظريه العقد</b></p>	<p>تسجبل الشركات ومتطلبات دائرة مراقبة الشركات لاستمرار نشاطها وتنظيم وإيداع المحاضر والمبينيات ونقل الحصص والتضييف)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الأشكال القانونية للشركات (مساهمة، ذات مسؤولية محدودة، تضامن، توصيه...).</li> <li>صياغة النظام الأساسي ولوائح الحكومة.</li> <li>دور المحامي في تعديل عقود التأسيس وزيادة/تحفيض رأس المال.</li> </ul> <p><b>المحور الثاني: الامتثال القانوني والحكومة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم الامتثال (Compliance) ودوره في حماية الشركة.</li> <li>الالتزامات النظمية الدورية (السجلات، الإفصاح، الجمعيات العمومية).</li> <li>مكافحة غسل الأموال والاتزام بالأنظمة المالية والضريبية.</li> <li>دور المستشار في تعزيز الشفافية والحكمة الرشيدة.</li> <li><b>المحور الثالث: القضايا العمالية والإدارية داخل الشركات</b></li> <li>تنظيم عقود العمل الداخلية.</li> <li>سياسات الموارد البشرية والجزاءات التأديبية.</li> <li>معاملجة النزاعات العمالية بالطرق الودية والقضائية.</li> <li>العلاقة مع الجهات الإدارية والرقابية.</li> <li><b>المحور الرابع: المنارعات والتقاضي باسم الشركة</b></li> <li>دور المستشار في إدارة ملفات التقاضي.</li> <li>العلاقة مع مكاتب المحاماة الخارجية.</li> <li>استراتيجيات الدفاع عن الشركة أمام المحاكم وهيئات التحكيم.</li> <li>بيان تسوية النزاعات (التحكيم – الوساطة – التسوية).</li> <li>محاكاة لإدارة اجتماع الهيئة العامة العادي وغير العادي وتنظيم المحاضر وإبعادها وارفاق المحاذنات.</li> </ul> <p><b>نظريه العقد</b></p>	<p>محاضرة جماعية في المعهد</p> <p>إدارة مكتب المحاماة</p> <p>المحور الأول: مدخل إلى إدارة مكاتب المحاماة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الفارق بين المحامي كمهني والمدير الإداري للمكتب.</li> <li>التدابير الإدارية في مكاتب المحاماة.</li> <li>مبادئ الحكومة والشفافية في بيئة العمل القانوني.</li> </ul> <p>المحور الثاني: تنظيم المكتب والهيكل الإداري</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم الهيكل التنظيمي للمكتب (محامون – مستشارون – مساعدون – موظفون إداريون).</li> <li>توزيع المهام وتفويض الصلاحيات.</li> <li>إدارة الوقت والاجتماعات.</li> </ul>



• بناء ثقافة عمل قانونية مهنية.  
• مهارات العمل بروح الفريق والمسؤولية الأخلاقية.

**المحور الثالث: إدارة الملفات والقضايا**

- دوره حيّة الملف القانوني (فتح - متابعة - إغلاق).
- تضييف الملفات (مدني، جنائي، تجاري، عدلي، تحكيم...).

◦ توقيف المستندات والمراسلات.

◦ إعداد تقارير متابعة القضايا للعملاء.

◦ معابر السرية وحماية البيانات.

◦ إعداد المؤازنات والتخطيط المالي للمكتب.

◦ آليات الفورة وتحصيل الأتعاب.

◦ سياسات التعامل مع العملاء (عقود الأتعاب - الاتفاقيات).

◦ الحوازنة الضريبية والقانونية للمكاتب المهنية.

◦ المحور الخامس: التحول الرقمي والحوسبة في مكاتب المحاماة

◦ استخدام برامجيات إدارة القضايا (Case Management Systems).

◦ الأشرفة الإلكترونية للملفات.

◦ تطبيقات الذكاء الاصطناعي والبحث القانوني الإلكتروني.

◦ أدوات الحكومية ومتابعة المعايير القضائية الإلكترونية.

◦ الحدايد الإلكترونية للمستندات والبيانات.

◦ المحور السادس: التسويق وبناء العلامة المهنية.

◦ أخلاقيات التسويق في مهنة المحاماة.

◦ بناء السمعة المهنية للمكتب.

◦ إدارة العلاقات مع العملاء والشركاء.

◦ الاستفادة من المنتصبات الرقمية (ضمن الحدود الأخلاقية والمهنية).

**المحور السابع: الجانب العملي والتطبيقي**

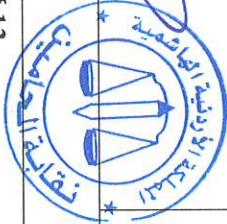
◦ ورش عمل على إعداد هيكل تنظيمي للمكتب محاماة.

◦ تدريب عملي على استخدام برنامج إدارة القضايا.

◦ محاكاة لإدارة ملف قانوني إلكترونياً من بدايته حتى إفلاته.

◦ إعداد خطة تطوير لمكتب محاماة صغير/متوسط.

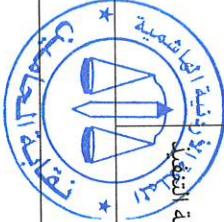
<p><b>18</b></p> <p>محاضرة جماعية في المعهد</p> <p>بوابة الخدمات الإلكترونية لوزارة العدل</p> <p>دورة تدريبية حول كيفية استخدام بوابة الخدمات الإلكترونية لوزارة العدل ومحظيات المشاشات والخيارات وكيفية التعامل مع الإيداع الإلكتروني والإسعلام والتحديث وقيد الدعاوى وتقديم الطلبات والمحاضر والطعون</p>
<p><b>19</b></p> <p>محاضرات جماعية في المعهد</p> <p>الاستنبطاط وتلخيص المبادئ القضائية</p> <p>المحور الأول: مدخل إلى السوابق والمبادئ القضائية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم السابقة القضائية وهميتها في النظم القانونية المختلفة (الأنجليوسكسونية والمندية).</li> <li>الفرق بين السابقة المازمية والمبدأ الإرشادي.</li> <li>دور القضاء الأعلى في تكوين المبادئ القضائية.</li> <li>العلاقة بين النص القانوني والسابقة القضائية.</li> <li>مشتملات الحكم القضائي (الوقائع – أسباب – منطق).</li> <li>المحور الثاني: مناهج فرازحة الأحكام القضائية</li> <li>التمييز بين ما يعد "حكمًا" وما يعد "رأيًا عارضًا" أو "تسبيباً زايدًا".</li> <li>التمييز بين الأحكام الصادرة عن الهيئة العادلة لمحكمة التمييز وبين الأحكام الصادرة عن الهيئة العادلة لمحكمة التمييز وأراء المكتب الفني.</li> <li>مهارات استخراج الواقع الجوهري في الحكم.</li> <li>التدريب على القراءة النقدية للأحكام.</li> <li>مفهوم الاستنباط القانوني</li> <li>التفسير الحرفي مقابل التفسير الغائي.</li> <li>تطبيققياس والتمييز (Analogy &amp; Distinguishing).</li> <li>خطوات بناء القاعدة القانونية من الحكم القضائي.</li> </ul> <p>المحور الرابع: استخلاص المبادئ القضائية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>كيفية صياغة مبدأ قضائي من حكم واحد.</li> <li>مقارنة المبادئ عبر أحكام متعددة لثبتت القاعدة.</li> <li>التعرف على الاتجاهات القضائية المتعارضة.</li> <li>كيفية الاستفادة من المبادئ في الدفاع وصياغة الاستشارات.</li> </ul> <p>المحور الخامس: التطبيقات العملية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة أحكام قضائية مختلفة وتحليلها.</li> <li>تمارين على استخراج المبادئ من أحكام مختلفة.</li> <li>صياغة مذكرة دفاع منينة على مبدأ قضائي.</li> <li>تدريب على المقارنة بين حكمين متعارضين واستخلاص الاتجاه الرأجح.</li> </ul>



قانون العقوبات القسم العام	مراجعة تطبيقات قضائية على سريلان النصوص من حيث الزمان	قانون العقوبات / تطبيقات الأحكام العامة	قراءة ذاتية
ونتائج القوانين مراجعة تطبيقات عملية وقضائية حول: • قاعدة لا جريمة ولا عقوبة إلا بنص • أنواع الجرائم وتقسيم العقوبات وبدائل العقوبة • اسباب سقوط العقوبة • احكام صفح الغريق المتضرر وأثره • تقادم المشكوى وقادم العقوبة • اسباب التبرير • الركن المادي والمعنوي ، والقصد الخاص • الشروع • المسؤولية الجنائية • الفاعل والشريك والمحرض	قانون البيانات قانون المعاملات الإلكترونية	قانون البيانات تطبيقات قضائية لأدلة الأدلة في القضية الحقوقية الأدلة ذاتية	A
قانون البيانات قانون المعاملات الإلكترونية	• القواعد الكلية في الإثبات • نصوص القانون المدني المتعلقة بالإثبات • أدلة في المعاملات الإلكترونية • أدلة في الأحكام والتطبيقات القضائية المتعلقة بأدلة الإثبات • مراجعة الأحكام والتطبيقات القضائية المتعلقة بأدلة الإثبات • واستخلاص شرطها ووجبيتها ووسائل نفي الإثبات. • عرض قضائياً مفترضة وتطبيقاً عملياً للإثبات	قراءة ذاتية	B
باتفاق • تقييمات العقد (الصحيح وال fasus والباطل) • إجتناء العقد • الخيارات التي تسبب لروم العقد • الشرط الجنائي • القوه القاهرة والحادث الاستثنائي • الاشتراط لمصلحة الغير • إنحلال العقد	تطبيقات عملية للدعوى المتعلقة بالمصادر الإدارية للالتزام / حل قضائياً مختارة • من خلال عرض قضائياً وقارئين عملية تعطى الجوانب التالية: • أشخاص العقد والنيابة في التعاقد • شكليّة وعَيْنة العقود • التعاقد بين غائبين والتعاقد الإلكتروني • صور خاصة للتعاقد (المزاد العادي، عقود الإذعان، الوعود	قراءة ذاتية	C



D	قراءة ذاتية	
<p>• الإرادة المنفردة (في التمليلات، الإسقاط والإبراء)</p> <p>• التصرفات الإنفرادية والبيأرة</p>	<p>مصادر الإلزام</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الاحكام العامة للفعل الضار</li> <li>تجهيز قضايا عملية أو مفترضة تغطي الموضوعات التالية:</li> <li>• المسؤولية عن الاعمال الشخصية (الاصلح بال مباشرة او التسبب)</li> <li>• الجنائية على النفس وما دونها.</li> <li>• اتلاف المال.</li> <li>• موانع المسؤولية وتعذر المسؤولون</li> <li>• قواعد وعناصر تقدير التعويض عنضر</li> <li>• اثر المسؤولية الجزئية على المسؤلية المدنية</li> <li>• المسؤولية العقدية من تصريح مسؤولة تصريحية</li> <li>• المسؤولية الموضوعية والمسؤولية المهنية</li> <li>• المسؤولية عن عمل الغير</li> <li>• المسؤولية عن الاشياء واستعمال الطريق العام</li> <li>• المسؤولية عن فعل الحيوان وعن انهدام البناء وعن الاشياء والآلات واستعمال الحق العام .</li> <li>• الغصب والادلال</li> <li>• دعوى منع المعارضه وأجر المثل</li> <li>• دعوى وقف التعدي</li> <li>• مسؤولية المتبع عن تابعة، ومسؤولية متولي الرقابة</li> <li>• الكسب بلا سبب</li> <li>• دفع غير المستحق</li> <li>• المحضالة</li> </ul>	<p>تطبيقات عملية للدعوى المتعلقة بالمصادر غير الإلزامية للإلزام حل قضايا مختارة وتطبيقاتها القضائية</p>





## جدول محاضرات التدريب للفوج الأول 2025/4 (مكتف)



2025-10-29	محاضرة تطبيقية	11:00	15:00
2025-10-29	محاضرة تطبيقية	11:00	15:00
2025-10-30	محاضرة تطبيقية	11:00	15:00
2025-10-30	محاضرة تطبيقية	11:00	15:00
2025-10-30	الخبير	11:00	15:00
10	الإيجاب	11:00	15:00
11	الخبير	11:00	15:00
12	الخبير	11:00	15:00
13	الخبير	11:00	15:00
14	محاضرة تطبيقية	11:00	15:00
15	محاضرة تطبيقية	11:00	15:00
16	محاضرة تطبيقية	11:00	15:00
17	محاضرة تطبيقية	11:00	15:00
18	محاضرة تطبيقية	11:00	15:00
19	محاضرة تطبيقية	11:00	15:00
20	محاضرة تطبيقية	11:00	15:00
3	تنفيذ الأحكام الحقوقية والمسندات	11:00	15:00
4	الاستبatement وإستخراج المبادئ القضائية (حل واجبات)	11:00	15:00
5	صياغة وتنظيم العقود والتسویيات	11:00	15:00
6	أصول محاكمات مدنية / قواعد الاختصاص	11:00	15:00
7	أصول جزائية/ تقديم الشكوى وإجراءات التحقيق	11:00	15:00
8	تنفيذ الأحكام الحقوقية والمسندات	11:00	15:00
9	أصول جزائية/ تقديم المبادئ القضائية (حل واجبات)	11:00	15:00
10	صياغة وتنظيم العقود والتسویيات	11:00	15:00
11	أصول محاكمات مدنية / قواعد الاختصاص	11:00	15:00
12	أصول جزائية/ تقديم الشكوى وإجراءات التحقيق	11:00	15:00
13	تنفيذ الأحكام الحقوقية والمسندات	11:00	15:00
14	صياغة وتنظيم العقود والتسویيات	11:00	15:00
15	أصول محکمات مدنية / قواعد الاختصاص	11:00	15:00
16	أصول جزائية/ تقديم الشكوى وإجراءات التحقيق	11:00	15:00
17	تنفيذ الأحكام الحقوقية والمسندات	11:00	15:00
18	صياغة وتنظيم العقود والتسویيات	11:00	15:00
19	أصول محکمات مدنية / قواعد الاختصاص	11:00	15:00
20	صياغة وتنظيم العقود والتسویيات	11:00	15:00

